

一般社団法人 兵庫県建築士事務所協会 様

正会員入会申込書

.....年 月 日

貴会の目的に賛同し、建築士事務所憲章及び定款並びに会員倫理規程を遵守することを誓い、正会員として入会を申し込みます。

建築士事務所名称:

開設者 役職・氏名 (署名) :

ふりがな			
建築士事務所名称			
事務所登録		・兵庫県知事登録： 第 号	
所在地		(〒) 兵庫県	
TEL/FAX		TEL : FAX :	
E-mail アドレス	連絡用 (必須)@.....	
	HP・名簿 掲載用	HP・名簿掲載 可・否	(掲載可且つ連絡用と異なる場合)@.....
U R L			
(正会員) 開設者	ふりがな		
	個人(事務所名) 法人(法人名称)		
	ふりがな		
	代表者氏名		

■正会員資格を行使する方(開設者または専任者※)

正会員としての資格を行使される開設者(専任者を定められた場合は、専任者※)の方を下欄にご記入ください。

写真添付欄 縦 3.5cm × 横 3.0cm ※会員資格を行使 される方の写真	ふりがな			緊急連絡先(携帯)
	氏名			
	生年月日(西暦)	建築士登録番号		
	年 月 日級 第号		

■得意分野リスト(該当する項目の□へ✓印を付けてください。)

施設分類	項 目			
I. 教育文化施設	<input type="checkbox"/> 図書館・美術館	<input type="checkbox"/> 屋内体育館施設	<input type="checkbox"/> 幼稚園	<input type="checkbox"/> 学校
	<input type="checkbox"/> 公民館・Etc	<input type="checkbox"/> 劇場	<input type="checkbox"/> 神社・寺院	
II. 福祉医療施設	<input type="checkbox"/> 老人福祉施設	<input type="checkbox"/> 病院・医院	<input type="checkbox"/> 児童福祉施設	<input type="checkbox"/> 障害者福祉施設
III. 産業施設	<input type="checkbox"/> 事務所	<input type="checkbox"/> 商業施設	<input type="checkbox"/> 工場・倉庫	<input type="checkbox"/> ホテル・旅館
	<input type="checkbox"/> ガソリンスタンド	<input type="checkbox"/> コンビニ		
IV. 行政施設	<input type="checkbox"/> 行政施設			
V. 住宅	<input type="checkbox"/> 一戸建住宅	<input type="checkbox"/> 共同住宅	<input type="checkbox"/> 寄宿舍	<input type="checkbox"/> 別荘・アトリエ
	<input type="checkbox"/> 構造設計	<input type="checkbox"/> 設備設計	<input type="checkbox"/> 積算	<input type="checkbox"/> 内装設計
VI. 構造・設備設計等	<input type="checkbox"/> 測量設計	<input type="checkbox"/> 耐震診断・改修		
	<input type="checkbox"/> 既存住宅状況調査	<input type="checkbox"/> 適合証明技術者	<input type="checkbox"/> 省エネ計算	<input type="checkbox"/> 防災計画・避難計画
VII. その他	<input type="checkbox"/> BIM入力.etc	<input type="checkbox"/> 開発、宅地造成	<input type="checkbox"/> 大規模修繕	<input type="checkbox"/> 特定建築物定期報告

次ページの備考を参照の上ご記入ください。

支部受付	協会処理欄	決済欄			会員NO.
支部 年 月 日	理事会承認 第 回 年 月 日	担当理事	事務局長	事務局	協会受付印欄
支部長 (自署)	会員名簿 状況表 適合 自動振替 日事連 FAX 原稿依頼 宛名 Eメール くすのき 礼状 HP				

様式第 1 号

※ 専任者（開設者にかわり正会員の資格を行使される方）

本会では、定款上建築士事務所の開設者が正会員となります。但し、開設者にかわり、別に正会員資格を行使される方（専任者）を 1 名定めることができます（専任者になれるのは、当該建築士事務所に所属する建築士に限られます）。

備考 ① 本申込書の太枠内へ必要事項を明記。記入は、登録済証のとおり表記を省略しないで下さい。

例) 株式会社→(株)

② 入会申込書の提出について

書面または電子ファイル（PDF 等）で、各支部の支部長に提出ください。

③ E-mail アドレスについて

協会からの情報発信等に使用するため、連絡用は必ず記入ください。

HP・名簿への E-mail アドレス掲載について、掲載が OK の場合は「可」に○をつけてください。

また、連絡用と異なるアドレスを掲載する場合は、別の E-mail アドレスを記載ください。

例) 連絡用 個人名@....

掲載用 info@....

④ 写真について

書面で提出の場合 → 写真 2 部必要：1 部は本申込書に貼り付け、会員証明用に 1 部提出
(裏面に支部名と氏名を記載)、暦はすべて西暦で記入

PDF で提出の場合 → 写真のデジタルデータを本申込書に貼り付け、同一の写真のデジタルデータ
(.jpg ファイル、.png ファイル等) を入会申込書と合わせて送付ください。

⑤ 添付書類：

1. 建築士事務所登録済証の写し
2. 建築士事務所登録済証から変更がある場合は変更届の写し
3. 正会員資格を行使する方が専任者で、
管理建築士の場合 → 管理建築士講習修了証の写し
所属建築士の場合 → 建築士免許証の写し

⑥ 建築士法第二十七条の二第 6 項において、建築士事務所協会は会員名簿を一般の閲覧に供しなければならないと規定されております。入会申込書に記載いただいたデータを使用し名簿を作成致します事ご了承願います

⑦ 入会申込書提出時（印刷および PDF に変換時）、本ページは提出不要です。